



SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA 12.02.2025 16:54:33  
Al Contestar Cite este Nr: 2025EE02838101 Fol: 4 Anex: 1  
**ORIGEN:**DESPACHO SECRETARIO DISTRITAL DE HDA. / ANA MARIA CADENA RUIZ  
**DESTINO:**CONCEJO DE BOGOTA D. C. / LIZ YADIRA MONROY DELGADO / LIZ YADIRA MONROY DELGADO  
**ASUNTO:** Respuesta a Proposición 224 de 2025 - Acumulación de obligaciones por pagar en los Fondos de Desarrollo Local al año 2025 y las medidas tomadas para promover unas finanzas saludables  
**OBS:** Anexos: Un (1) archivo de Excel



Pública Clasificada

210000-24-8

Proposiciones

Bogotá D.C., febrero 2025

Doctora  
LIZ YADIRA MONROY DELGADO  
Subsecretaria de Despacho  
Concejo de Bogotá D.C.  
COMISION\_TERCERA@CONCEJOBOGOTA.GOV.CO  
correspondencia@concejobogota.gov.co  
Calle 36 No. 28 A - 41  
Bogotá D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 13-02-2025 04:44:43
2025ER3791 O 1 Fol:1 Anex:1
ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA/ANA MARIA CADENA RU
DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO
ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 224 DE 225
OBS: —

Asunto: Respuesta a Proposición 224 de 2025 - Acumulación de obligaciones por pagar en los Fondos de Desarrollo Local al año 2025 y las medidas tomadas para promover unas finanzas saludables

Respetada doctora Monroy, reciba un cordial saludo

En atención a la proposición del asunto, presentada por el Honorable Concejal David Hernando Saavedra Murcia, de la bancada Partido En Marcha, actuando en cumplimiento del Decreto Distrital 438 de 2019<sup>1</sup>, manifestamos de manera atenta a su Despacho que esta Entidad en el marco de las funciones definidas en los artículos 58 y 62 del Acuerdo 257 de 2006<sup>2</sup>, y en el Decreto 601 de 2014<sup>3</sup>, es competente para responder las preguntas 1, 4 y 15, en los siguientes términos:

- 1. ¿Cuál es el monto acumulado de obligaciones por pagar tanto en funcionamiento como inversión, por parte de cada uno de los Fondos de Desarrollo Local del Distrito? Por favor, presentar la información a corte a**

---

<sup>1</sup> "Por el cual se regula el procedimiento para las relaciones político - normativas con el Concejo de Bogotá, D. C. y se dictan otras disposiciones".

<sup>2</sup> "Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones".

<sup>3</sup> "Por el cual se modifica la estructura interna y funcional de la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones".

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N.º 25-90 - Bogotá, D. C. Código postal: 111311

**PBX:** (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195

NIT. 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

**31 de diciembre de 2024 y el monto de obligaciones discriminadas por cada una de las vigencias entre 2015 y 2025.**

**Respuesta:**

Se remite documento en formato Excel (archivo denominado “Proposición 224-2025-Historicos OXP -2015 a 2024 FDL”), donde se relacionan las Obligaciones por Pagar constituidas al cierre de cada vigencia entre 2015 a 2024, discriminadas por FDL y por tipo de gasto (funcionamiento e inversión).

**4. ¿Cuál es la justificación para ejecutar, además del presupuesto de la vigencia, presupuestos de varios años atrás que equivalen al 30% del presupuesto total de localidades de Bogotá?**

**Respuesta:**

El artículo 28° del Decreto 372 de 2010 “Por el cual se reglamenta el proceso presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local - F.D.L.”, establece:

**ARTÍCULO 28°. Obligaciones por Pagar.** *Los gastos causados y debidamente registrados con cargo a los presupuestos de los F.D.L. que no se paguen en la vigencia respectiva deberán incluirse en el presupuesto del año siguiente como obligaciones por pagar. Toda Obligación por Pagar que no sea incluida en el presupuesto deberá ser financiada con cargo al proyecto o rubro que le dio origen, o en el evento en que cambiaran los proyectos incluidos en el POAI, a un proyecto o rubro con el que guarde afinidad (...) (subrayado fuera de texto)*

En este sentido, en marco de lo dispuesto, y, teniendo en cuenta lo establecido en los numerales 1.2<sup>4</sup> y 2.4.3<sup>5</sup> del Módulo de los Fondos de Desarrollo Local del Manual Operativo Presupuestal, las Obligaciones por Pagar son compromisos adquiridos por el FDL durante la vigencia actual y las anteriores que no se logran pagar al cierre del año. Estas se incorporan al presupuesto y, durante el proceso de programación, se incluye una proyección. En la ejecución, se ajusta el monto al valor real constituido.

**15. ¿Qué lineamientos se han expedido por parte de la Administración Distrital para evitar la acumulación injustificada de cuentas por pagar en los Fondos de Desarrollo Local?**

**Respuesta:**

Frente al volumen de las Obligaciones por Pagar, que han persistido en el presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local, esta Secretaría ha expedido de manera constante

---

<sup>4</sup> 1.2. Estructura del Presupuesto Público de los F.D.L

<sup>5</sup> 2.4.3. Proyección de Obligaciones por Pagar

lineamientos y directrices presupuestales orientados a reducir dichas obligaciones y, en consecuencia, garantizar la entrega oportuna de bienes, servicios e inversiones dentro de la anualidad.

En este contexto, a continuación, se presentan los lineamientos establecidos e impartidos durante esta administración, comunicados en la **Directiva No. 001 del 27 de marzo de 2024**, “Lineamientos de Política para el Presupuesto Anual 2025”, y la **Circular Externa DDP No. 000014 del 4 de octubre de 2024**, “Guía de cierre presupuestal 2024 y programación presupuestal vigencia 2025 de los Fondos de Desarrollo Local”:

- ✓ *Las Obligaciones por Pagar existentes se deben depurar ya sea a través de la liquidación de compromisos, fenecimiento y/o anulación de saldos, en estricto cumplimiento de la Circular 009 de 2011 de la Secretaría Distrital de Gobierno y la Circular 012 de 2011 de la Secretaría Distrital de Hacienda, para su respectivo saneamiento financiero, lo cual da lugar a la liberación de recursos que permiten la optimización en la ejecución de inversiones.*
- ✓ *Efectuar las gestiones pertinentes para incrementar el nivel de ejecución presupuestal y de giros al cierre de la vigencia 2024. Cabe señalar que, si se generan excedentes financieros, según lo dispuesto en el artículo 78 del Decreto Distrital 714 de 1996 y el artículo 37 del Decreto Distrital 372 de 2010, "los excedentes financieros de los Fondos de Desarrollo Local son de propiedad del Distrito ", por lo tanto, éstos no necesariamente serán asignados a la misma Localidad.*
- ✓ *Los FDL deberán adelantar oportunamente ante las instancias competentes los trámites de obtención de autorizaciones de vigencias futuras 2026-2028. La utilización de este mecanismo reduce la constitución de obligaciones por pagar.*
- ✓ *En el marco de lo dispuesto en el Decreto 372 de 2010 y el Módulo 3 del Manual Operativo Presupuestal, se insta a los FDL para que con los recursos 2025 se programen los gastos de funcionamiento e inversiones a realizar con la utilización de vigencias futuras durante el 2026 y 2027, con el fin de aumentar la ejecución en términos de giros, y disminuir la constitución de obligaciones por pagar. Así mismo, lograr economías de escala, reducción de costos de los servicios o bienes adquiridos, optimización de tiempos de trámites administrativos en los procesos contractuales, y eficiencia en la administración y ejecución presupuestal.*
- ✓ *Los Fondos de Desarrollo Local que programen tramitar vigencias futuras de carácter ordinario a partir del año 2025 deberán prever la apropiación de mínimo el quince por ciento (15%) del valor total de la vigencia futura solicitada.*



Se informa que estos lineamientos han sido socializados con el equipo y los Alcaldes Locales en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Gobierno, en su rol de órgano coordinador del gobierno local.

Finalmente, la Secretaría Distrital de Hacienda estará atenta a la citación para asistir al debate, en la fecha en que la Corporación determine.

Cordialmente,

Ana María Cadena Ruiz  
Secretaria Distrital de Hacienda  
Despacho del secretario distrital de Hacienda

Anexos: Un (1) archivo de Excel

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:  
Claudia Marcela Numa Paez - Directora Distrital de Presupuesto  
Irma Hernandez – Asesora Despacho SHD

Aprobó	Andres Felipe Uribe Medina – Subsecretario Técnico	
--------	----------------------------------------------------	--